

«Утверждаю»

Директор школы

Бурганиев Р.Г.

2012г.



Устав

музея истории села Исенбаево МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Музей Истории села Исенбаево МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ создан в 1984 году. Его цель: способствовать воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников.

1.2. Профилем работы школьного музея является историческое краеведение. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является изучение истории с. Исенбаево с основания до наших дней.

1.3. Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов, формирования фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1. Учредителем данного музея является МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ.

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ по Исенбаевской СОШ от 20 ноября 1984 года.

2.3. Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Деятельность музея регламентируется данным Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3. Актив школьного музея состоит из 20 учащихся 5-11 классов.

3.4. Работа актива школьного музея организована по группам:

1. Группа поисково-исследовательской работы
2. Группа экспозиционно-фондовой работы
3. Группа экскурсионной работы
4. Группа информационно-пропагандистской работы
5. Группа организационно-массовой работы

Группа поисково-исследовательской работы:

- работает с краеведческой литературой, другими источниками в библиотеках, государственных музеях, архивах;
- встречается с участниками исторических событий, записывает их рассказы. Выявляет документальные, письменные, вещественные памятники истории, культуры (в ходе экскурсий, встреч);
- переписывается с ветеранами войны, труда, учеными, краеведами, музеями.
- помогает учащимся школы готовить доклады, сообщения, рефераты, проекты по истории родного края;
- участвует в учебно-практических конференциях.

Группа экспозиционно-фондовой работы:

- оформляет акты приема-сдачи музейных предметов;
- ведет учет в инвентарной книге музея;
- изучает, отбирает материалы для экспозиции, изготавливает аннотации к отдельным экспонатам;
- готовит переносные выставки;
- подбирает наглядный материал для Уроков мужества

Группа экскурсионной работы:

- организует экскурсии по музею (обзорные и тематические);
- собирает материал для новых экскурсий;
- проводит беседы, лекции, устные журналы, мини-экскурсии в классах, кружках;
- осуществляет помощь в проведении Уроков мужества;
- организует конкурсы юных экскурсоводов в школе.

Группа информационно-пропагандистской работы:

- информирует коллектив школы, родителей, общественность через объявления, «Молнии», «Боевые листки» о делах музея;
- выступает на страницах местной печати и других СМИ с материалами, рассказывающими о деятельности музея;
- организует работу над Книгой памяти школы.

Группа организационно-массовой работы:

- закрепляет ветеранов войны, труда, вдов, детей войны за классами с целью проведения шефской работы, записей воспоминаний, пополнения фондов музея;
- проводит акции «Дети-ветеранам», операции «Забота», «Долг», «Поздравь воина Российской армии»;

-помогает проводить: Уроки мужества, День Героев Отечества, месячник героико-патриотической и спортивно-массовой работы, ритуальную линейку «Поминальная свеча», исторические викторины;

-участвует в других общешкольных КТД.

3.5. Музей поддерживает связь с государственными учреждениями, общественными организациями, научными учреждениями, военным комиссариатом, другими государственными, школьными музеями.

3.6. Собрание актива музея проходит с периодичностью 1 раз в четверть.

3.7. На собрании актива избирается совет музея.

3.8. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчет поисково-исследовательской группы, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учёта основного и вспомогательного фонда. Учёт подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учёта основного фонда школьного музея; учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в приспособленном помещении, в 2-ух комнатах, общей площадью 71 кв. м., в рекреации школы на втором этаже- Зал боевой и трудовой славы. Здесь размещены стенды, посвящённые односельчанам: «Учителя-участники Великой Отечественной войны», «Кавалеры орденов Славы, Красной Звезды, медалей «За отвагу», «За боевые заслуги», «Верные воинской клятве» (воины-участники локальных войн), «Герои труда».

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт его руководитель.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов

и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.